



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา
อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปสถิติอัตรากำลัง/ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนาฯ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่ายจริง				
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) จากความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	-	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	มีกรอบอัตรากำลังพนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๓. สำนักปลัด มีจำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๗ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา - พนักงานครู จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูผู้ดูแล) จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ๔. กองคลังมีจำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๖ อัตรา - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	มีกรอบอัตรากำลังพนักงานอบต.ว่างหลายตำแหน่ง ซึ่งยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง ทำให้ขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถใน ด้าน นั้น ๆ มาปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) และรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสอบคัดเลือก

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปสถิติอัตรากำลัง/ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาฯ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่ายจริง				
		-	-		๔. กองช่าง มีจำนวนกรอบอัตรากำลังจำนวน ๕ อัตรา - พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	-	
๒) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง	- ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา - ได้ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานอบต.ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา			๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖) ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรพนักงานอบต. ดังนี้ ๑.นางสาวจตุพร ต้นเส้า ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) บรรจุเมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พนักงานจ้าง ดังนี้ ๑. นางสาวสุชาดา เลิศพฤกษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ บรรจุเมื่อวันที่ ๑ มิ.ย.๖๖		เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงตามตำแหน่งสายงาน ทำให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง
๓. ๓.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอบต. พนักงานครอบครัวอบต. พนักงานจ้างอบต. และคณงานทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา	จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม	-	-		พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ดังนี้ ๑.พนักงานอบต. จำนวน ๙ ราย ๒.พนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย ๓.คณงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปสถิติอัตราค่าจ้าง/ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาฯ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่ายจริง				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖						
๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ตามสายงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- พนักงานอบต.ได้รับการอบรมตามสายงาน และตำแหน่ง - พนักงานอบต.ได้จัดทำบันทึกรายงานผลการอบรม เสนอผู้บังคับบัญชา	๘๐,๐๐๐.- โอนเพิ่ม ๙๐,๘๕๐.-	๑๗๐,๘๕๐.-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	<u>พนักงานอบต.เข้ารับการอบรม</u> ดังนี้ - อบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและสายงาน ๘ ราย <u>พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม</u> ดังนี้ - อบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๓ ราย		ควรส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๕. ประชุมพนักงานประจำเดือน	ผู้บริหาร และพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา มีความใกล้ชิด สนับสนุน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	-	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	คณะผู้บริหาร พนักงานอบต. พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา จำนวน ๒๕ คน	พนักงานบางคนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากต้องออกไปปฏิบัติภารกิจข้างนอก	ให้พนักงานในส่วน/กอง ที่เข้าประชุมแจ้งการประชุมแก่พนักงานที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นๆ เพื่อจะได้รับรู้รับทราบพร้อมกัน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปสถิติอัตรากำลัง/ข้อมูล สถิติจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมหรือพัฒนาฯ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่ายจริง				
๖. คำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ทา เรื่อง การแบ่งงานและการ มอบหมายการปฏิบัติ หน้าที่ของส่วนราชการ ภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ทา	บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ ถึงการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ของแต่ละ ส่วนราชการ ตามคำสั่ง การแบ่งงานและการ มอบหมายงาน ฯ และให้ ปฏิบัติตาม	-	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	แจ้งคำสั่ง ฯ ให้ทราบ ดังนี้ ๑.พนักงานอบต. จำนวน ๙ ราย ๒.พนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย ๓.คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	-	ต้องมีการเพิ่มเติม ข้อมูลพนักงานที่มา ปฏิบัติงานใหม่ เข้าไปในคำสั่ง ฯ ให้ตรงกับงานที่ได้ รับผิดชอบ