



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ทา สำนักปลัดอบต. งานบริหารงานบุคคล

ที่ ชม 88401/- วันที่ 4 เมษายน 2566

เรื่อง แจ้งการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ผ่านปลัดอบต.

องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ทา ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร
และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและหลักเกณฑ์การบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณนา พรมนันตา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

.....
.....
.....

(นายวรรณศักดิ์ แก่นทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

วันที่.....

ข้อสั่งการ/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

.....
.....
.....

อนุมัติ

.....

(นายชาญยุทธ์ อ่องทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

วันที่.....

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)

นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสายงานหรือที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง	31 ตุลาคม 2565	นักวิชาการตรวจสอบภายในเข้าร่วมฝึกอบรมในการปฏิบัติงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน	40,000
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรายบุคคล	เพื่อพัฒนาสมรรถนะประจำพนักงานส่วนตำบลในการปฏิบัติงาน	การอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด	ต.ค. 2565-31 มี.ค. 2566	นักวิชาการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการการจัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

1.นโยบายด้านการบริหาร

การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งแบบประเมินได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง ตามรอบระยะเวลา ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2566)

2.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การดำเนินการได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ดำเนินการปรับปรุงตามกรอบอัตรากำลังที่จำเป็นในการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

https://noensoong.go.th/uploads/20130927090204azevRJ6/20230223104559_1_vU6Za2y.pdf



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา สำนักปลัดอบต. งานนโยบายและแผน

ที่ ชม 88401/-

วันที่ 21 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร
“เทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการดำเนินงานวินัยสำหรับนักทรัพยากรมืออาชีพ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ผ่านปลัดอบต.

เรื่องเดิม

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานวินัยสำหรับนักทรัพยากรมืออาชีพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การดำเนินการทางวินัย การวางแผนงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ 0567/1411 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ทั้งนี้ นางวรรณภา พรหมนันทา ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 16 – 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2562

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดอบต. ที่ ชม 88401/- ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 และได้ปรากฏเป็นผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิง-ปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของจังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0023.3/18788 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

ตามข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หน้า 44 แผนงานที่ 1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) งบดำเนินงาน (53000000) ข้อ 1 ค่าใช้สอย (53200000) ข้อ 2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (5320300) ข้อ 2.3.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนาย กฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ปัจจุบันมียอดเงินคงเหลือเป็นเงินจำนวน 56,450.00 บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวกุลดา ใจยะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้สำรองเงินจ่ายเพื่อชำระเป็นค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของจังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ 16 – 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ไปพลางก่อน เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

/-2- และได้รับ...

- 2 -

ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดอบต. ที่ ชม 88401/- ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 และได้รับอนุมัติใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ตามบันทึกข้อความ

สำนักปลัดอบต. ที่ ชม 88401/- ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ทั้งนี้ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ที่ 225/2562 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปร่วมอบรมโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิก ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายละเอียดดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน

1.1 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของจังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ 16 - 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ เล่มที่ 6560 เลขที่ 04 ลงวันที่ 24 เมษายน 2562 จำนวนเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ในวันพฤหัสบดีที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562

2.1 ค่าพาหนะ(รถยนต์ส่วนบุคคล) จากบ้านพัก เลขที่ 69/5 หมู่ที่ 2 ตำบลทาปลาตึก อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ในวันพฤหัสบดีที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 เวลา 06.00 น. ถึง โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 เวลา 08.00 น. ระยะทาง 64.78 กิโลเมตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 26(1) กำหนดให้เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะให้เบิกจ่ายในประเภทค่าพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 259.12 บาท (สองร้อยห้าสิบบาทสี่สตางค์)

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับ ในวันศุกร์ที่ 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562

3.1 ค่าพาหนะ(รถยนต์ส่วนบุคคล) จากโรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันศุกร์ที่ 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 เวลา 17.30 น. ถึง บ้านพัก เลขที่ 69/5 หมู่ที่ 2 ตำบลทาปลาตึก อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ในวันศุกร์ที่ 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 เวลา 19.30 น. ระยะทาง 64.13 กิโลเมตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 26(1) กำหนดให้เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะให้เบิกจ่ายในประเภทค่าพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 256.52 บาท (สองร้อยห้าสิบบาทห้าสตางค์)

4. ค่าเช่าที่พัก ในวันพฤหัสบดีที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562

4.1 ค่าเช่าที่พัก ในวันพฤหัสบดีที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 จำนวน 1 คืน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 18 วรรคแรก อัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข 2 (1) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ได้ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ 850.00 บาท/วัน/คน จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักเป็นจำนวนเงิน 427.50 บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทห้าสตางค์)

/-3- รวมค่าใช้จ่าย...

รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น 1,943.14 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทสี่สตางค์)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติดำเนินการ
ดังนี้

- ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการดังกล่าวข้างต้น รวมเป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น 1,943.14 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทสี่สิบสี่สตางค์) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกุลดา ไฉยะวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(นางวรรณฯ พรหมนันตา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

.....
.....
.....

(นางกมลลักษณ์ วงศ์เลอวุฒิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

วันที่.....

/-4- ข้อสั่งการ...

- 4 -

ข้อสั่งการ/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

.....

อนุมัติ

.....

.....

(นายกนศักดิ์ ดวงแก้วเรือน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา
วันที่.....