



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา สำนักปลัดอบต. งานบริหารงานบุคคล

ที่ ชม 88401/- วันที่ 4 เมษายน 2566

เรื่อง .. แจ้งการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ผ่านปลัดอบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร
และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและหลักเกณฑ์การบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณมา พรมนันตา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

.....
.....
.....

(นายวรรณศักดิ์ แก่นทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

วันที่.....

ข้อสั่งการ/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

.....
.....
.....

อนุมัติ

.....

(นายชาญยุทธ์ อ่องทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

วันที่.....

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)

นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรมตามสายงานหรือที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง	31 ตุลาคม 2565	นักวิชาการตรวจสอบภายในเข้าร่วมฝึกอบรมในการปฏิบัติงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน	40,000
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรายบุคคล	เพื่อพัฒนาสมรรถนะประจำพนักงานส่วนตำบลในการปฏิบัติงาน	การอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด	ต.ค. 2565-31 มี.ค. 2566	นักวิชาการเงินและบัญชีเข้าร่วมโครงการการจัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

1.นโยบายด้านการบริหาร

การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งแบบประเมินได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง ตามรอบระยะเวลา ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2566)

2.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การดำเนินการได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ดำเนินการปรับปรุงตามกรอบอัตรากำลังที่จำเป็นในการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

https://noensoong.go.th/uploads/20130927090204azevRJ6/20230223104559_1_vU6Za2y.pdf