## คู่มือการบันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

## ขั้นตอนการใช้งาน

 เข้าเวปไซต์ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) หรือ www.gprocurement.go.th ใส่ข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

(<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (<)  (	<u>ท!                                    </u>	<u>s</u> ×	<u> </u>
ิ ฬ หน้าหลัก กฏ/ระเบียบ/มติ ครม CoST Thailand	ı./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณ: 	ะกรรมการ หลักสูตรฝึกอ	บรม
กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./ อ่านทั้งหมด หนังสือเวียนล่าสุด ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนั Q	ค้นหาประกาศจัดซื้อจัด จ้าง ประเภทประกาศ :	เข้าสู่ระบบเพื่อก ชื่อผู้ใช้งาน : รเ สม	ารใช้งาน วัสผ่าน : เรหัสผ่าน ?
<ul> <li>□ คนหาดวยเลขทหนงสอ</li> <li>29 แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม</li> <li>พ.ค.</li> </ul>	<ul> <li>เสือกประเภทประกาศ -</li> <li>พน่วยงาน :</li> </ul>	ิ่ฬ ลง ทะเบียนได้ ที่นี่	เข้าสู่ระบบ สามทั้งหมด
<ul> <li>30 การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตาม</li> <li>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ</li> <li>พ.ค. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด</li> </ul>	จังหวัด : -เสือกจังหวัด- ✓	E-learning หลักเ 16 คำนวณราคากลาง	กณฑ์การ งานก่อสร้าง

2. เลือก รายการโครงการ เลือกโครงการ คลิกที่รูป



- -2-
- 3. หน้าจอปรากฏ ขั้นตอนการทำงานฯ เลือก ข้อ 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

่ ∤ํ ∮ํ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ		
	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
*	2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	~
<u> </u>	3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	*
_	4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	*
	5 จัดทำร่างสัญญา	~
	6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	~
	7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	<b>~</b>

4. หน้าจอปรากฏ เลือกบันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก คลิกที่ 🕼 รายละเอียด/แก้เข

	ที่ได้ ข้อมูลโครงการ				รายละเอียด	
	ลำดับ	ราย	การเอกสาร		จัดทำเอกสาร	สถานะ
	1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน 🔘 จัดทำ	🔘 ไม่จัดทำ		รายละเอียด/แก้ไข)	ไม่จัดทำ
*	2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก			รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
≡			ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป	กลับสู่หน้าหลัก		
Q						

5. หน้าจอปรากฏ บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว e-GP คลิกที่ 🤍 ค้นหา ระบบจะบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการให้โดยอัตโนมัติ กดบันทึก กดดำเนินการขั้นตอนต่อไป

	บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ	
	* สัญชาติของผู้ประกอบการ	💿 ไทย 🔘 ต่างชาติ
	* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว e-GP	0505561002401 🔍 😢 🔲 กรณีไม่มีหมายเลขประ
☆	* ประเภทผู้ประกอบการ	💿 นิติบุคคล 🔿 บุคคลธรรมตา
	* ประเภทผู้ประกอบการ	บริษัทจำกัด
0	* ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท ไอคิวเซ็นเตอร์ พลัส จำกัด
u .	ชื่ออาคาร	บริษัท ไอคิวเซ็นเตอร์ พลัส จำกัด
	ห้องเลขที่	ชั้นที่
	ชื่อหมู่บ้าน	
	เลขที่	595 หมู่ที่ 5
	ตรอก/ชอย	
	ถนบ	
	* จังหวัด / State / Province	เซียงใหม่ 🗸



## คู่มือการบันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่