



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนแม่ทา จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล, ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา, ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เฉพาะวันเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทาได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า มีผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายณัฐศิวัฒน์ คำดา	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางหทัยกาญจน์ ดวงแก้วเรือน	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	น.ส.ณัฐสุดา เสนพนัสส์ัก	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	น.ส.เสาวณีย์ วงศ์เจริญ	

เพื่อให้เป็นไปตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ระเบียบการเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะดังนี้

- ๑.๑.๑ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
- ๑.๑.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
- ๑.๑.๓ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
- ๑.๑.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ภาวะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยพิจารณาจากการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา จะทำการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยทำการประเมินสมรรถนะในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล

๒. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ได้มีประกาศสอบคัดเลือกพนักงานจ้างลักษณะเดียวกันอีกให้ยกเลิกบัญชีที่ขึ้นไว้

๓. ระเบียบการเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ควรแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

- ชาย สวมเสื้อเชิ้ต (คอปก) - กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และรองเท้าหุ้มส้น
- หญิง สวมเสื้อเชิ้ต (คอปก) - กระโปรงยาวคลุมเข่า และรองเท้าหุ้มส้น

๓.๒ นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบมาในวันสอบด้วย

- ๓.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์) หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่จำเป็นเข้าไปภายในห้องสอบคัดเลือก
- ๓.๔ ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นขณะดำเนินการสอบ
- ๓.๕ ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๓.๖ ควรเดินทางไปถึงห้องคัดเลือกฯ ก่อนถึงเวลาประมาณ ๓๐ นาที
- ๓.๗ ห้ามยื่นมืออุปกรณ์ในห้องสอบ

๔. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ทำการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน-
๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายชาญยุทธ อ่องทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา