

# คู่มือจัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

## ขั้นตอนการใช้งาน

1. เข้าเว็บไซต์ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
ใส่ข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

2. เลือก รายการโครงการ เลือกโครงการที่ต้องการจัดทำ คลิกที่รูป

3. หน้าจอปรากฏ ขั้นตอนการทำงานฯ เลือก ข้อ 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

🏠 ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ รายละเอียด

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 **จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา**
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

4. หน้าจอปรากฏ เลือก 3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา คลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข

🏠 ข้อมูลโครงการ รายละเอียด

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	<span>รายละเอียด/แก้ไข</span>	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	<span>รายละเอียด/แก้ไข</span>	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	<span>รายละเอียด/แก้ไข</span>	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

5. หน้าจอปรากฏ บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา กดบันทึก กดไปขั้นตอนที่ 2 กดบันทึก กดไปขั้นตอนที่ 3 กดพิมพ์

The screenshot displays a web application interface for recording bid winner information. At the top, there are three tabs: 1. บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (Record bid winner information), 2. Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (Template draft bid winner announcement), and 3. ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (Example draft bid winner announcement). The main content area is titled 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) and contains a table for recording bid winner information. The table has columns for ID, name, and title. The data is as follows:

ID	ชื่อ	ตำแหน่ง
P1	* คำนำหน้า: นาย	
P2	* ชื่อ: กนกศักดิ์	
P3	* นามสกุล: ดวงแก้วเรือน	
P4	* ตำแหน่ง: นายกองดีการบริหารส่วนตำบลแม่ทา	
P5		
P6		

Below the table, there is a red box with the text: **หมายเหตุ** รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

At the bottom, there are four buttons: 'ยกเลิกรายการข้อมูล' (Cancel record information), 'บันทึก' (Save), 'ไปขั้นตอนที่ 2' (Go to step 2), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home).



คู่มือจัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา  
ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่