



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ทา สำนักปลัดอบต. งานบริหารงานทั่วไป

ที่ ชม 88401/- วันที่ 5 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ประจำปี 2564

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลแม่ทา ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร
และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) เพื่อใช้เป็นแนวทางการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายกลยุทธ์ด้านการบริหารและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ จกนบ. ผู้บันทึก
(นางวรรณมา พรหมนันตา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เมืองงาม

นางมะลิวัลย์ พรหมนิวัต
(นางมะลิวัลย์ พรหมนิวัต)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

ความเห็นของนายกอง้องการบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่

นางจ

นางมะลิวัลย์ พรหมนิวัต
(นางมะลิวัลย์ พรหมนิวัต)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ปฏิบัติหน้าที่
นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลแม่ทา

สรุปผลการดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
รอบที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.นโยบายด้านการบริหาร

การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งแบบประเมินได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สรรमณะของบุคคลในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง ตามรอบระยะเวลา

๒.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การดำเนินการได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ดำเนินการปรับปรุงตามกรอบอัตรากำลังที่จำเป็นในความจำเป็นในการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

๑. รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ และการกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่

๓.นโยบายด้านการสรรหา พัฒนา ฝึกอบรม และการใช้ประโยชน์ของบุคลากร

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง
มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
๒. ด้านการพัฒนา (Development)
มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในภารกิจและหน้าที่ ตามแผนพัฒนาบุคลากร
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)
มีการดำเนินการจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เช่น การให้เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)
มีการให้ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- มีการให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- มีการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดทำ “แผนการจัดการความรู้”

๕. นโยบายด้านภาระงาน

มีการดำเนินกำหนดมีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน ตามประเมินผลการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานของทุกตำแหน่ง มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำเดือน มีคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ประกอบการประเมิน หรือเมื่อมีการะงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๖. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ

๘. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรได้รรับการศึกษาคือในระดับที่สูงขึ้น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องโดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

มีการดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร

๑๐. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๑๑. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

มีนโยบายให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม