



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่



งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบ เพื่อจะได้นำผลที่ได้จากรายงานฉบับนี้ไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส มีการบริการที่ดี และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ในโอกาสนี้ผู้จัดทำโครงการฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการในครั้งนี้เป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

นางสาวดรุณรัตน์ ชัยมาสพงศ์
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๒
งบประมาณดำเนินการ	๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	๓
การประเมินและติดตามโครงการ	๔
ผลการสำรวจความพึงพอใจโครงการ	๕
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๔
จุดแข็งของโครงการ	๑๔
จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ	๑๔
ภาคผนวก	

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมถึงแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ท้องถิ่นสามารถดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจตามกรอบอำนาจและหน้าที่ อันจะดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19) และการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ทั้งนี้ การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ ๖.๓ ภาครัฐมีขนาดเล็กเหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ (๓) ส่งเสริมการกระจายอำนาจและสนับสนุนบทบาทชุมชนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล โดยมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ ตามลำดับชั้น ดังนี้ (๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติกมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย (๒) แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล (๓) แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (๔) แผนพัฒนาอำเภอแม่ออน (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมระบบบริหารจัดการตามหลักการจัดการบ้านเมืองที่ดี และ (๖) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา หน้าที่ ๑๒๐ ลำดับที่ ๑

ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทาและฝ่ายปกครอง มีความรู้ ความเข้าใจตามกรอบอำนาจและหน้าที่ อันจะดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19)

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา และฝ่ายปกครอง มีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา และฝ่ายปกครอง มีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์โรคระบาดต่างๆ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา และกำนันตำบลแม่ทา จำนวน ๔๐ คน

๕. หลักสูตรการอบรม หัวข้อการฝึกอบรมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๑ บรรยายเรื่อง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔

๕.๒ บรรยายเรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้สถานการณ์โรคระบาด

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

๘. วิทยากรในการสัมมนา

๘.๑ นายวรรณศักดิ์ แก่นทรัพย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแปง อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

๙.๑ จัดทำโครงการและเสนอโครงการอนุมัติ

เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๙.๒ ดำเนินการจัดโครงการ

ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

และวันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๙.๓ การประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๑๐. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๑ แผนงานที่ ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐๐) ข้อ ๒ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๑๐๐) ข้อ ๒.๓ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๕๓๒๐๓๐๐) ข้อ ๒.๓.๔ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ได้เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวน ๐.๐๐ บาท ขอเบิกจ่ายครั้งนี้จำนวน ๗,๒๐๐.๐๐บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทาเบิกจ่าย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗) ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๗๐ บาท	๒,๘๐๐.๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๐ บาท	๘๐๐.๐๐	
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๗,๒๐๐.๐๐	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทาและฝ่ายปกครอง มีความรู้ ความเข้าใจตามกรอบอำนาจและหน้าที่ อันจะดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19)

๑๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทาและฝ่ายปกครอง มีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทาและฝ่ายปกครอง มีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์โรคระบาดต่างๆ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในประเด็นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ตามวัตถุประสงค์โครงการ ได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ทั้งหมด

๑๓. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา จะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ ดังนี้

๑๓.๑ ประเมินผลโครงการโดยวิธีสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๙ คน โดยวิธีตอบแบบประเมินผลโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทาของ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ระดับการประเมินการเรียนรู้

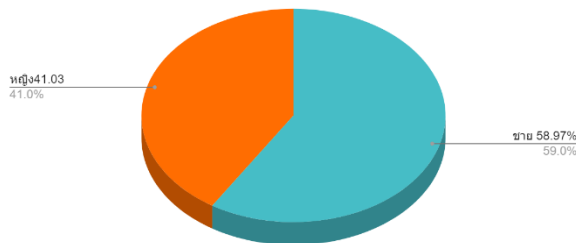
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๓	๕๘.๙๗
หญิง	๑๖	๔๑.๐๓
รวม	๓๙	๑๐๐.๐๐

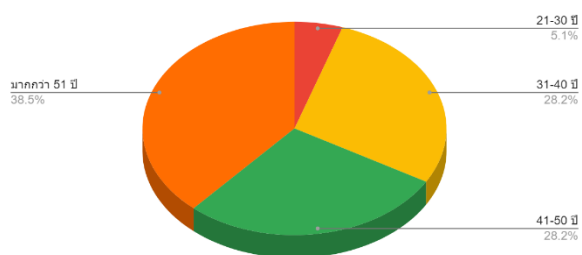
1.เพศ



ตารางที่ ๒ อายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐.๐๐
อายุ ๒๐-๓๐ ปี	๒	๕.๑๓
อายุ ๓๑-๔๐ ปี	๑๑	๒๘.๒๑
อายุ ๔๑-๕๐ ปี	๑๑	๒๘.๒๑
อายุ ๕๑ ปี ขึ้นไป	๑๕	๓๘.๔๖
รวม	๓๙	๑๐๐.๐๐

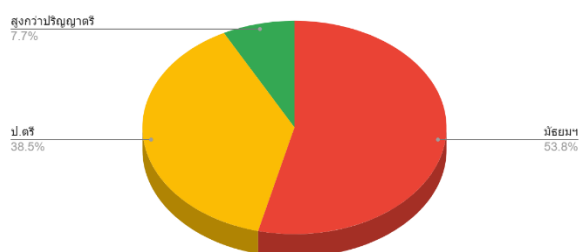
2.อายุ



ตารางที่ ๓ ระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๐	๐.๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๒๑	๕๓.๘๕
ปริญญาตรี	๑๕	๓๘.๔๖
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๗.๖๙
รวม	๓๙	๑๐๐.๐๐

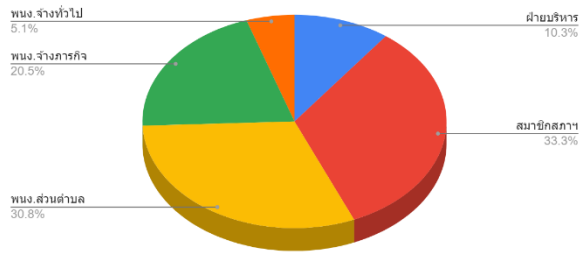
3. การศึกษา



ตารางที่ ๔ สถานะ

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร	๔	๑๐.๒๖
สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๓	๓๓.๓๓
พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๓๐.๗๗
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๒๐.๕๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๕.๑๓
รวม	๓๙	๑๐๐.๐๐

4.สถานะ



ส่วนที่ ๒ ระดับการประเมินการเรียนรู้

จากแบบประเมินผลโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ในแบบประเมินผลส่วนที่ ๒ ของแบบประเมิน ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านวิทยากร
๒. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจไว้ ๕ ระดับ คือ

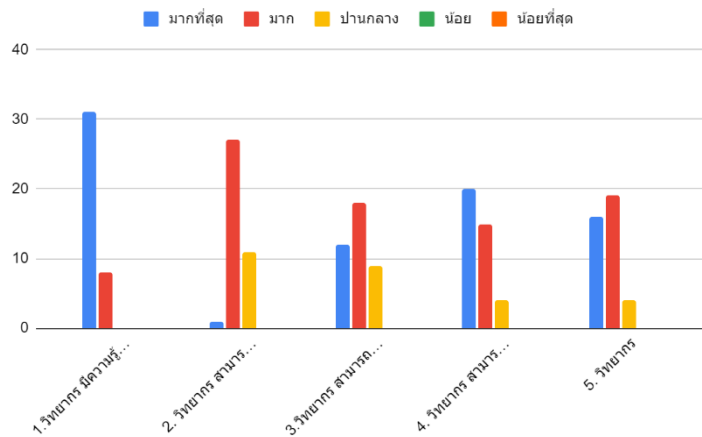
- ความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีคะแนนในระดับ ๑
- ความพึงพอใจ น้อย มีคะแนนในระดับ ๒
- ความพึงพอใจ ปานกลาง มีคะแนนในระดับ ๓
- ความพึงพอใจ มาก มีคะแนนในระดับ ๔
- ความพึงพอใจ มากที่สุด มีคะแนนในระดับ ๕

สำหรับการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการจัดงานจากแบบสอบถาม โดยกำหนดเป็นช่วง ดังนี้

- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อย
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ ปานกลาง
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ มากที่สุด

ตารางที่ ๕ ด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
พรบ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙					
๑.วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๓๑	๘	๐	๐	๐
๒. วิทยากร สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน	๑	๒๗	๑๑	-	-
๓.วิทยากร สามารถถ่ายทอด, ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ	๑๒	๑๘	๙	-	-
๔. วิทยากร สามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๒๐	๑๕	๔	-	-
๕. วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ	๑๖	๑๙	๔	-	-
รวม	๘๐	๘๗	๒๘	-	-



ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร

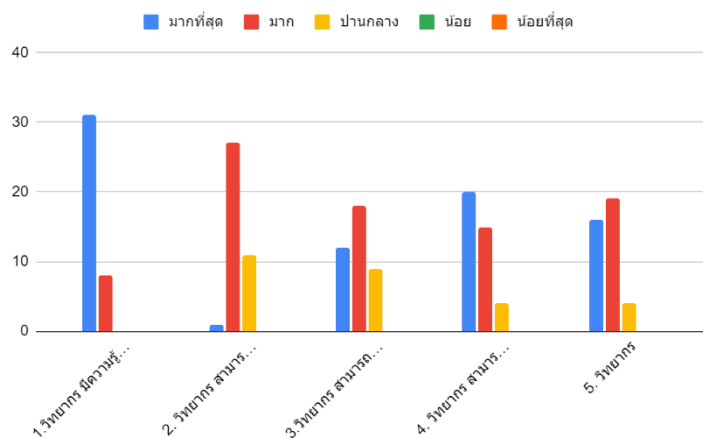
(พรบ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (x)	ระดับความพึงพอใจ
๑.วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๙	มากที่สุด
๒. วิทยากร สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน	๓.๗๔	มาก
๓.วิทยากร สามารถถ่ายทอด, ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ	๔.๐๘	มาก
๔. วิทยากร สามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๔๑	มาก
๕. วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ	๔.๓๑	มาก
ภาพรวม	๔.๒๗	มาก

จากตารางที่ ๖ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านวิทยากรในการบรรยาย เรื่องพรบ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งวิทยากร มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน สามารถถ่ายทอด ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ สามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ ในภาพรวม ๔.๒๗ อยู่ใน ระดับ มาก

ตารางที่ ๗ ด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้สถานการณ์โรคระบาด					
๑.วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๓๑	๘	-	-	-
๒. วิทยากร สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน	๑	๒๗	๑๑	-	-
๓.วิทยากร สามารถถ่ายทอด, ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ	๑๒	๑๘	๙	-	-
๔. วิทยากร สามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๒๐	๑๕	๔	-	-
๕. วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ	๑๖	๑๙	๔	-	-
รวม	๘๐	๘๗	๒๘	-	-



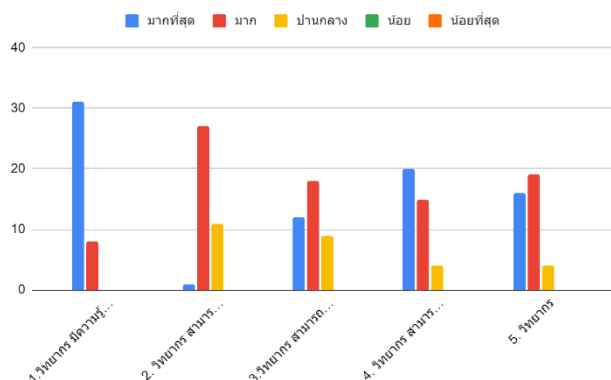
ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร
(แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้สถานการณ์โรคระบาด)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (x)	ระดับความพึงพอใจ
๑.วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๙	มากที่สุด
๒. วิทยากร สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน	๓.๗๔	มาก
๓.วิทยากร สามารถถ่ายทอด, ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ	๔.๐๘	มาก
๔. วิทยากร สามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๔๑	มาก
๕. วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ	๔.๓๑	มาก
ภาพรวม	๔.๒๗	มาก

จากตารางที่ ๘ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านวิทยากรในการบรรยาย เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้สถานการณ์โรคระบาด ซึ่งวิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน สามารถถ่ายทอด ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ สามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ ในภาพรวม **๔.๒๗** อยู่ในระดับ **มาก**

ตารางที่ ๙ ด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
วินัยและแนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการและนักการเมือง					
๑.วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๓๑	๘	-	-	-
๒. วิทยากร สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน	๑	๒๗	๑๑	-	-
๓.วิทยากร สามารถถ่ายทอด, ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ	๑๒	๑๘	๙	-	-
๔. วิทยากร สามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๒๐	๑๕	๔	-	-
๕. วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ	๑๖	๑๙	๔	-	-
รวม	๘๐	๘๗	๒๘	-	-



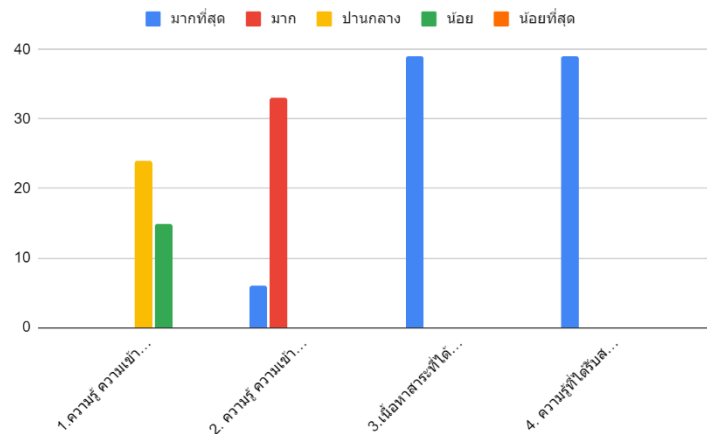
ตารางที่ ๑๐ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร
(วิทยุและแนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการและนักการเมือง)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (x)	ระดับความพึงพอใจ
๑.วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๙	มากที่สุด
๒. วิทยากร สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน	๓.๗๔	มาก
๓.วิทยากร สามารถถ่ายทอด, ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ	๔.๐๘	มาก
๔. วิทยากร สามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๔๑	มาก
๕. วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ	๔.๓๑	มาก
ภาพรวม	๔.๒๗	มาก

จากตารางที่ ๑๐ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านวิทยากรในการบรรยายเรื่องวินัยและแนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการและนักการเมือง ซึ่งวิทยากร มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน สามารถถ่ายทอด ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ สามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ ในภาพรวม **๔.๒๗** อยู่ในระดับ **มาก**

ตารางที่ ๑๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้					
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้าร่วมโครงการ	-	-	๒๔	๑๕	-
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้าร่วมโครงการ	๖	๓๓	-	-	-
๓. เนื้อหาสาระที่ได้รับ ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๓๙	-	-	-	-
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	๓๙	-	-	-	-
รวม	๘๔	๓๓	๒๔	๑๕	-



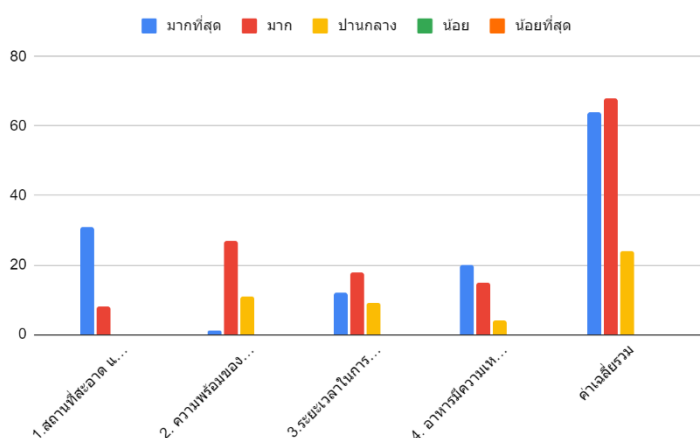
ตารางที่ ๑๒ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (X)	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>ก่อน</u> เข้าร่วมโครงการ	๒.๖๒	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>หลัง</u> เข้าร่วมโครงการ	๔.๑๕	มาก
๓. เนื้อหาสาระที่ได้รับ ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	๕.๐๐	มากที่สุด
ภาพรวม	๔.๑๙	มาก

จากตารางที่ ๑๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหาสาระที่ได้รับ ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ในภาพรวม ๔.๑๙ อยู่ในระดับ **มาก**

ตารางที่ ๑๓ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่สะอาด และมีความเหมาะสม	๓๑	๘	-	-	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ หรือสื่อประกอบการนำเสนอ	๑	๒๗	๑๑	-	-
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๒	๑๘	๙	-	-
๔. อาหารมีความเหมาะสม	๒๐	๑๕	๔	-	-
รวม	๖๔	๖๘	๒๔	-	-



ตารางที่ ๑๔ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (x)	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่สะอาด และมีความเหมาะสม	๔.๗๙	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮสปีดที่ศูนย์อุปกรณ์ หรือสื่อประกอบการนำเสนอ	๓.๗๔	มาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๐๘	มาก
๔. อาหารมีความเหมาะสม	๔.๔๑	มาก
ภาพรวม	๔.๒๖	มาก

จากตารางที่ ๑๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ในภาพรวม ๔.๒๖ อยู่ในระดับ มาก

ตารางที่ ๑๕ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ ตามแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (x)	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ความเข้าใจ/การเรียนรู้/เนื้อหาวิชา	๔.๑๙	มาก
๒. บรรยาย หลักสูตรที่ ๑	๔.๒๗	มาก
๓. บรรยาย หลักสูตรที่ ๒	๔.๒๗	มาก
๔. บรรยาย หลักสูตรที่ ๓	๔.๒๗	มาก
๕. สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๒๖	มาก
ภาพรวม	๔.๒๕	มาก

จากตารางที่ ๑๕ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๙ คน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย (x) = ๔.๒๕ เมื่อสรุปแยก พิจารณาเป็นปัจจัยเรียงจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ๑) ด้านวิทยากร ๒)ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ๓) ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

สรุปผลความรู้ความเข้าใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อน การฝึกอบรม

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทายังขาดความรู้ ความเข้าใจตามกรอบอำนาจและหน้าที่ อันจะดำเนินการใดๆ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19)

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทายังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. การปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ไม่ได้ยึดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่ชัดเจน

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมมาก และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน
๒. ได้รับความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ มากยิ่งขึ้น
๓. ได้รับความรู้แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้สถานการณ์โรคระบาด และวินัยและแนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการและนักการเมือง มากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. เป็นโครงการที่ดีควรจัดในป้ต่อไปทุกปี
๒. วิทยากรบรรยายมีความเหมาะสมกับหัวข้อ
๓. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม

หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

๑. หัวข้อที่เกี่ยวกับข้อกัการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
๒. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ, มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ, จรรยาบรรณข้าราชการ
๓. พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่, คดีทุจริตประพฤติมิชอบ และคดีปกครอง
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

จุดแข็งของโครงการ

๑. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรม
๒. เนื้อหาที่อบรมสอดคล้องกับตัวชีวิตที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ระยะเวลาและเนื้อหาที่อบรมมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ

จุดอ่อน/ปัญหา/อุปสรรคของโครงการ

๑. บุคลากร อบต.แม่ทา บางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดฝึกอบรม และไม่ตรงเวลา

ภาคผนวก

รูปประกอบกิจกรรมตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ในวันอาทิตย์ที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่



รูปประกอบกิจกรรมตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ในวันจันทร์ที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา ตำบลแม่ทา อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

